

Yayıncılık Sertifikası İle İlgili İşlemleri İl Kültür Turizm Müdürlüklerinden Yapabilirsiniz

Sertifika başvuru ve Yenileme işlemleriyle ilgili;

1. Şirketlerin, 2. Şahıs Firmalarının, 3. Vakıf ve Derneklerin sertifika başvuruları ve 4. Sertifika yenileme işlemleri hakkında takip edilecek yol şu şekildedir.

1- Şirketlerin Sertifika Başvuruları

Online Yapılması Gereken İşlemler:

- www.telifhaklari.gov.tr adresine giriniz,
- F.S.E. sertifikalandırma vatandaş başvurusu bölümünü tıklayınız,
- Uygun ticari işletmeyi seçiniz,
- Ticari ve iletişim bilgilerini yazınız,
- Kod ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız,
- Sertifika başvurusunu onaylayınız, başvuru bilgilerinizin yer aldığı ilgili sayfanın
- Ekranda görünen hesaba belirlenen ücreti yatırınız.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine Sunulması Gereken Belgeler:

- Ticaret sicil gazetesi (adres ve unvan değişikliği varsa gösterir şekilde)
- İmza sirküleri (firmada temsile yetkili olduğunu gösteren)
- Banka dekontu (banka tarafından imzalı ve mühürlü olarak onaylatılmış nüshası)
- Dilekçe (yetkili kişinin ıslak imzası ile)
- Noter tasdikli vekaletname
- Başvuru yapan şahsın nüfus cüzdanı fotokopisi
- İlk sertifika başvurusunda belediyeden alınan işyeri açma ruhsatı
- İnternet başvurusunda çıktısı alınan sayfa
- www.telifhaklari.gov.tr sitesinden giriş yapılırken istenilen varsa diğer belgeler

2- Şahıs Firmalarının Sertifika Başvuruları:

Online Yapılması Gereken İşlemler:

- www.telifhaklari.gov.tr adresine giriniz,
- F.S.E. sertifikalandırma vatandaş başvuru bölümünü tıklayınız,
- “Gerçek Kişilerce İşletilen Ticari İşletmeler” bölümünü seçiniz,
- Ticari ve iletişim bilgilerini yazınız, vergi numarası bölümüne T.C. kimlik numaranızı
- Kod ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız,
- Sertifika işlemlerinden, “yeni sertifika talebi yapmak istiyorum” bölümünü seçiniz,
- Sertifika başvurusunu onaylayınız, başvuru bilgilerinizin yer aldığı ilgili sayfanın
- Skranda görünen hesaba belirlenen ücreti yatırınız.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine Sunulması Gereken Belgeler:

- Ticaret sicil gazetesi (adres ve unvan değişikliği varsa gösterir şekilde)
- İmza sirküleri (firmada temsile yetkili olduğunu gösteren)
- Banka Dekontu (banka tarafından imzalı ve mühürlü olarak onaylatılmış nüshası)
- Dilekçe (yetkili kişinin ıslak imzası ile)
- İmza sirküleri (firmada temsile yetkili olduğunu gösteren)
- Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- İnternet başvurusunda çıktısı alınan sayfa
- www.telifhaklari.gov.tr sitesinden giriş yapılırken istenilen varsa diğer belgeler

3- Dernek ve Vakıfların Sertifika Başvuruları:

Online Yapılması Gereken İşlemler:

- www.telifhaklari.gov.tr adresine giriniz,
- F.S.E. sertifikalandırma vatandaş başvuru bölümünü tıklayınız,
- dernek-vakıf bölümünden size uygun olanını seçiniz,

- Ticari ve iletişim bilgilerini yazınız,
- Kod ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız,
- Sertifika başvurusunu onaylayınız, başvuru bilgilerinizin yer aldığı ilgili sayfanın
- Ekranda görünen hesaba belirlenen ücreti yatırınız.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine Sunulması Gereken Belgeler:

- Vakıf senedi veya dernek tüzüğü
- İmza beyannamesi
- Banka Dekontu (banka tarafından imzalı ve mühürlü olarak onaylatılmış nüshası)
- Dilekçe (yetkili kişinin ıslak imzası ile)
- Yetki Belgesi veya Vekaletname
- Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- İnternet başvurusunda çıktısı alınan sayfa
- www.telifhaklari.gov.tr sitesinden giriş yapılırken istenilen varsa diğer belgeler

4- Sertifika Yenile İşlemleri:

Online Yapılması Gereken İşlemler:

- www.telifhaklari.gov.tr adresine giriniz,
- F.S.E. sertifikalandırma vatandaş başvurusu bölümünü tıklayınız,
- Sisteme kod ve şifreniz ile giriniz,
- Yenileme bölümünü seçiniz,
- Geçerlilik süresi dolmuş sertifikanız ekranda görünecektir, (adres veya unvan değişikliği nedeniyle yenileme işlemi yapıyorsanız, yeni adresinizi giriniz.)
- Sertifika başvurusunu onaylayınız, başvuru bilgilerinizin yer aldığı ilgili sayfanın
- Ekranda görünen hesaba belirlenen ücreti yatırınız.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine Sunulması Gereken Belgeler:

- Ticaret sicil gazetesi (adres ve unvan değişikliği varsa gösterir şekilde)
- Eski sertifikanın Aslı
- Banka dekontu (banka tarafından imzalı ve mühürlü olarak onaylatılmış nüshası)
- Dilekçe (yetkili kişinin ıslak imzası ile)
- İmza sirküleri (firmada temsile yetkili olduğunu gösteren)
- Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- İnternet başvurusunda çıktısı alınan sayfa
- www.telifhaklari.gov.tr sitesinden giriş yapılırken istenilen varsa diğer belgeler